



✓
CITTA' DI AMANTEA
(Provincia di Cosenza)

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE
SEGRETERIA GENERALE**

N° Registro del Servizio 19	
N° Registro Generale <u>1602</u>	DATA ESECUTIVITA' _____
N° ALBO <u>657</u> del <u>30 SET. 2015</u>	AI _____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

Oggetto: Liquidazione fattura n° 00201 del 19/09/2015 alla Ditta Data Service srl per Intervento Tecnico su Fotocopiatore MINOLTA BH250 in dotazione all'Ufficio di Segreteria Generale " Pulizia Gruppo Forno".

L'anno Duemilaquindici il giorno 29 del mese di Settembre e nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO gli artt.97, comma 4, lettera d), 107 e 109, comma 21 DLgs. 18.08.2000, n.267 e successive modificazioni;

VISTO il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.605 del 13.08.1997, nel testo coordinato con le successive modifiche, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 343 del 19.12.2001, a sua volta modificato con deliberazione della Commissione straordinaria, assunte con i poteri della Giunta comunale, n.208 del 2.9.2008, n.210 del 9.9.2008 e n.248 del 7.10.2008, con particolare riferimento all'art. 16;

VISTO il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 31.10.1997, nel testo vigente;

PREMESSO:

CHE con propria determinazione n. 18 del 15.09.2015 del registro di servizio, e n° 1540 del registro generale datata 16.09.2015 è stata approvato l'impegno di spesa per l'intervento Tecnico su Fotocopiatore MINOLTA BH250 in dotazione all'Ufficio di Segreteria Generale " Pulizia Gruppo Forno".

CHE contestualmente veniva assunto il relativo impegno di spesa per l'importo complessivo di € 85,40 IVA inclusa;

CONSIDERATO che la Ditta Data Service s.r.l., a seguito di regolare ordinazione, ha provveduto alla fornitura di cui trattasi;

VISTA la fattura n° 00201 del 19.09.2015 ammontante ad € 85,40 (iva compresa);

RITENUTO doversi disporre la relativa liquidazione;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n.267 (T.U.E.L.);

STANTE la propria competenza in merito;

D E T E R M I N A

- 1) **LA NARRATIVA** che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determina;

- 2) **LIQUIDARE**, come liquida, a favore della ditta Data Service S.r.l. con sede in Amantea in Corso Vittorio Emanuele n. 25 - 87032 Amantea, la somma complessiva di € 70,00 ed € 15,40 all'erario a saldo della Fattura n° 00201 del 19.09.2015;
- 3) **IMPUTARE** la spesa complessiva €. 54,90 iva compresa sull'intervento n. 1010703 -CAP 80032/2 del corrente esercizio finanziario, già precedentemente impegnato con propria determinazione n. 18 del 15.09.2015 del registro di servizio, e n° 1540 del registro generale datata 16.09.2015 ;

LA PRESENTE determinazione:

- a) Diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
- b) ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.

TRASMETTERE copia della presente determinazione:

- c) All'Ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267
- d) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo;

Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Luisa MERCURI

**VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE
UFFICIO DI RAGIONERIA**

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D. Lgs. 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità.</p>	<p>-somma stanziata</p>
<p>Intervento <u>1010703</u> Capitolo <u>80032/2</u></p>	<p>-variaz. In aumento</p>
<p>Bilancio Corrente Esercizio Competenza Residui</p>	<p>-variaz. In diminuzione.....</p>
<p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco</p>	<p>-somme già impegnate.....</p>
<p>Il responsabile di Ragioneria (Dott.ssa Maria Luisa MERCURI)</p>	<p>-somma disponibile.....</p>
	<p>Data.....</p>
	<p>Il Responsabile Dott.ssa Maria Luisa MERCURI</p>